Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260313-212647-cc7324-98757518
2026-03-16T13:01:22-05:00 - Pagina 1 de 9

Código 12210

Bogotá, D.C., 13 de marzo de 2026

Señores
FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA FANA
Atte. Elena Martínez Pineda
Representante Legal
Correo electrónico: administracion@fundacionfana.org – jardin@fundacionfana.org
Bogotá D.C.

Asunto: Requerimiento del supervisor - Convenio de Asociación No. 8421 de 2025.

Respetada Señora Elena, reciba un cordial saludo.

En mi calidad de supervisora del Convenio de Asociación No. 8421 de 2025, suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la **FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA FANA**, la requiero, para que se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

1. DATOS DEL CONTRATO

1.1 OBJETO CONTRACTUAL

"Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la educación inicial en el marco de la atención integral de las niñas y niños en primera infancia, ubicados en los barrios adscritos a las localidades del distrito capital a través de la puesta en funcionamiento de un jardín infantil."

1.2 ALCANCE DEL OBJETO

El objeto del presente proceso se encuentra relacionado con las especificaciones, lineamientos, procesos, procedimientos, instructivos, protocolos y guías técnicas enunciados en los Anexos Técnicos y documentos asociados y que se encuentren vigentes durante la ejecución del Convenio, incluido el Anexo Técnico del Mecanismo de Pago por Resultados el cual busca mejorar la efectividad en la prestación de los servicios de atención a la primera infancia en Bogotá.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260313212647-cc7324-98757518
2026-03-16T13:01:22-05:00 - Página 2 de 9

2. HECHOS Y RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO

Como parte del seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la minuta del convenio y sus anexos técnicos a cargo de la **FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA FANA** para las condiciones de atención en el componente familias y comunidades, realizado por la supervisión el 11 de febrero de 2026 al Jardín Infantil Cofinanciado FANA en articulación con el equipo de la estrategia de Cero Tolerancia hacia las violencias contra niños, niñas y adolescentes de la SDIS, toda vez que el 6 de febrero de 2026, mediante correo electrónico remitido por la líder de esta estrategia, se puso en conocimiento de una situación relacionada con un posible caso de presunta custodia no autorizada de la niña N.A.R.L., identificada por el equipo de la Estrategia de Búsqueda Activa a través de una llamada telefónica, en el cual se socializo la siguiente situación:

De acuerdo con la información remitida por el equipo de la Estrategia de Búsqueda Activa, el 1 de febrero de 2026 se estableció contacto telefónico con los números registrados para la participante Naomi Alexa Rodríguez López. El número 3043304775 se encontraba fuera de servicio y en el número 3125335518, respondió el señor Antonio, quien se identificó como padre de la niña, quien, al ser consultado sobre la vinculación de esta a servicios de educación inicial, manifestó que no podía brindar información, indicando que la niña había sido entregada de manera informal a un amigo, sin mediación de ninguna entidad, aproximadamente dos semanas antes de la llamada.

Asimismo, informó que desconocía el paradero actual de la niña y suministró los datos de la persona que presuntamente estaría a su cuidado, el señor Wilmer Santiago Flores Pérez, con número telefónico 3138240652. Se le informó que se realizaría contacto con esta persona con el fin de ofrecer el servicio de jardín infantil, sin embargo, no fue posible establecer comunicación con el presunto cuidador.

En razón a lo anterior y ante la presunta situación de custodia no autorizada, se activaron los canales institucionales correspondientes. El 5 de febrero de 2026, el equipo de profesionales de Ciudad Niñez realizó visita domiciliaria, la cual fue fallida, al no encontrarse personas en la vivienda al momento de la visita.

Por lo anterior, en el marco de la visita de seguimiento programada para el día 11 de febrero de 2026 a la unidad operativa por parte de las profesionales de la Estrategia de **“Cero Tolerancia”**, el profesional en psicología asignado a la unidad operativa, así como la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260313212647-cc7324-98757518
2026-03-16T13:01:22-05:00 - Página 3 de 9

profesional de apoyo a la supervisión, en consideración a que la participante se encuentra con vinculación activa del jardín, con el objetivo de adelantar verificación de su historia social, identificaron lo siguiente:

I. Se evidenció formato de formalización de cupo y asistencia del 2 de febrero de 2026, para el ingreso al nivel "***Caminadores***". En el formato de registro de novedades se realizaron anotaciones a partir del 3 de febrero de 2026, en las cuales la profesional informó que, mediante comunicación telefónica con la progenitora, esta manifestó su intención de retirar a la niña del servicio y presentar formalmente la solicitud.

II. A partir de dicha fecha, la participante no asistió más al servicio, situación que se evidencia en la planilla de asistencia.

III. Posteriormente, el 6 de febrero de 2026, se evidenció registro en el formato de novedades en el cual se indicó que la Líder de Apoyo a la Supervisión de jardines cofinanciados se comunicó con el progenitor, quien manifestó que había entregado a la niña a otra persona, descripción que no está acorde a lo ocurrido, teniendo en cuenta la manera cómo se han documentado e identificado los hechos por los profesionales de apoyo a la supervisión.

IV. Para este mismo día la responsable del servicio, manifestó que se realizó nuevamente visita domiciliaria, cuyo resultado fue fallido, a su vez señaló estableció comunicación con la progenitora de la participante, con quien acordó que se acercara al jardín, a fin de realizar la formalización del egreso, a partir del día 11 de febrero, sin embargo, esta información no quedó debidamente registrada en el formato de novedades.

V. De otra parte, el 11 de febrero de 2026, se registró que la responsable del servicio estableció comunicación con la progenitora, solicitando información sobre la inasistencia y la realización del trámite de egreso ante lo cual la madre manifestó que no se había podido acercar al jardín por **"motivos laborales"**, sin embargo, no se cuenta con más información.

Una vez verificada la información se identificó que el Jardín Infantil no realizó diligenciamiento del formato de novedades para los días 4, 5, 9 y 10 de febrero de 2026 requisito fundamental como parte del seguimiento.

Teniendo en cuenta la situación expuesta, respetuosamente solicito se pronuncie y emita las explicaciones a que haya lugar, acerca de:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260313-212647-cc7324-98757518
2026-03-16T13:01:22-05:00 - Página 4 de 9

1) Las razones por las cuales la profesional de atención a la primera infancia no realizó el registro completo, oportuno y veraz de cada una de las situaciones mencionadas anteriormente, relacionadas con el caso.

2). Presente un plan detallado de acciones correctivas y preventivas, que incluya cronograma, actividades, responsables y soportes, con el fin de garantizar el registro oportuno de las novedades presentadas con las niñas y niños.

3) Informe el estado (seguimiento) del proceso de acompañamiento a la familia y la niña.

4) Informe el estado y el seguimiento de las actuaciones adelantadas ante otras entidades públicas, en atención a lo dispuesto en el Acta de seguimiento al Jardín Infantil Cofinanciado FANA, de fecha 11 de febrero de 2026, en el marco del deber de protección integral de las niñas y los niños, y atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información.

3. DETALLAR LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES

- Acta de fecha 11 de febrero de 2026
- Formato de novedades de la participante N.A.R.L

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS

En atención a lo antes señalado, los compromisos presuntamente incumplidos por parte del Asociado son:

CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 8421-2025

*"**CLÁUSULA TERCER: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PARTES**:*

3.1. COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

6. *Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la **SDIS**.*

3.1.3. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260313-212647-cc7324-98757518
2026-03-16T13:01:22-05:00 - Página 5 de 9

3.1.3.4. COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

5. PLAZO PARA RESPONDER EL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, EN DESARROLLO DEL DEBIDO PROCESO

Teniendo en cuenta lo anterior, en atención a la Resolución No. 0128 del 26 de enero de 2018[1] y en consonancia con el derecho de defensa y contradicción que le asiste, la requiero para que allegue las evidencias necesarias que soporten el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales enunciadas en los párrafos anteriores, para lo cual cuenta con el término de cinco (5) días hábiles contados a partir del recibo del presente requerimiento.

[1] Bogotá Distrito Capital, Secretaría Distrital de Integración Social, Resolución Nro. 0128 del 26 de enero de 2018, *"Por medio de la cual se deroga la Resolución No. 1026 de 2016 y la Resolución No. 1073 de 2016 y se delega la competencia para adelantar el procedimiento y para decidir respecto a la declaratoria de incumplimiento, imposición de multas y demás sanciones, y se determinan los lineamientos para dar aplicación al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011".*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260313-212647-cc7324-98757518
2026-03-16T13:01:22-05:00 - Página 6 de 9

Se informa al asociado que abstenerse de dar respuesta a los requerimientos realizados por parte de la supervisión, puede constituir el incumplimiento del convenio de asociación vigente y por lo tanto faculta a la SDIS para dar inicio al procedimiento que así lo declare, de acuerdo con los términos establecidos en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011[2].

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ
Subdirectora para la Infancia.
Supervisora del Convenio de Asociación No. 8421 de 2025.

Elaboró: Andrea Lorena Moreno Tocora – Contratista apoyo a la supervisión componente Técnico COFIS.
Elaboró: Andrea Paola Gaona Prado – Contratista apoyo a la supervisión componente Técnico COFIS.
Revisó: Francisco Javier Zaldúa Vargas – Contratista apoyo a la supervisión componente Jurídico COFIS.
Revisó: Yuly Marcela Riaño – Contratista apoyo a la supervisión componente Técnico COFIS.
Revisó: Ana Victoria Lugo Gómez – Contratista Subdirección para la Infancia.

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014, Decreto 587 de 2017, Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023.

[2] República de Colombia, Congreso, Ley 1474 de 2011, "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública",* Diario Oficial 48128 de julio 12 de 2011.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260313-212647-cc7324-98757518
2026-03-16T13:01:22-05:00 - Página 7 de 9

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2026052729

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260313-212647-cc7324-98757518

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-13 21:26:47

Finalización: 2026-03-16 13:01:20

Escanee el código para verificación

Revisión: Yuly Marcela Riaño

Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
yriano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Francisco Javier Zaldúa Vargas

FRANCISCO JAVIER ZALDUA VARGAS
1032400615
fzaldua@sdis.gov.co

Elaboración: Andrea Paola Gaona Prado

ANDREA PAOLA GAONA PRADO
1.010.186.435
agaonap@sdis.gov.co
CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN
SDIS

Elaboración: Andrea Lorena Moreno Tocora

Andrea Lorena Moreno Tocora
1030554946
amorenot@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260313-212647-cc7324-98757518
2026-03-16T13:01:22-05:00 - Página 8 de 9

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2026052729

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260313-212647-cc7324-98757518

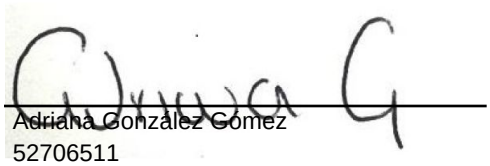
Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-13 21:26:47

Finalización: 2026-03-16 13:01:20

Escanee el código para verificación

Firma: ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ



Adriana González Gómez
52706511
agonzalezg1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Ana Victoria Lugo Gómez



ANA VICTORIA LUGO GÓMEZ
34322798
alugo@sdis.gov.co
Contratista
Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260313-212647-cc7324-98757518
2026-03-16T13:01:22-05:00 - Página 9 de 9

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2026052729

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260313-212647-cc7324-98757518

Creación: 2026-03-13 21:26:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-16 13:01:20

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Andrea Lorena Moreno Tocora amorenot@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-13 21:26:50 Lec.: 2026-03-13 21:27:34 Res.: 2026-03-13 21:33:29 IP Res.: 172.225.250.118 Canal: Email
Elaboración	ANDREA PAOLA GAONA PRADO agaonap@sdis.gov.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-13 21:33:29 Lec.: 2026-03-16 09:52:02 Res.: 2026-03-16 09:52:07 IP Res.: 161.10.170.126 Canal: Email
Revisión	FRANCISCO JAVIER ZALDUA VARGAS fzaldua@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-03-16 09:52:07 Lec.: 2026-03-16 09:52:34 Res.: 2026-03-16 11:22:35 IP Res.: 190.24.16.122 Canal: Email
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera yriano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-16 11:22:36 Lec.: 2026-03-16 11:22:55 Res.: 2026-03-16 11:22:59 IP Res.: 186.155.15.36 Canal: Email
Revisión	ANA VICTORIA LUGO GOMEZ alugo@sdis.gov.co Contratista Subdirección para la Infancia	Aprobado	Env.: 2026-03-16 11:22:59 Lec.: 2026-03-16 12:57:43 Res.: 2026-03-16 12:57:56 IP Res.: 186.30.73.37 Canal: Email
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-16 12:57:57 Lec.: 2026-03-16 13:01:13 Res.: 2026-03-16 13:01:20 IP Res.: 181.225.71.196 Canal: AZSign

Bogotá D.C., 20 de marzo de 2026

Doctora
ADRIANA GONZALEZ GÓMEZ
Subdirectora para la Infancia
Supervisora Convenio de Asociación No. 8421 de 2025

REF: Respuesta a requerimiento Radicado S2026052729 – Convenio de Asociación No. 8421 de 2025.

Respetada doctora Adriana:

Reciba un cordial saludo, en atención al requerimiento emitido mediante radicado S2026052729 del 13 de marzo de 2026 mediante correo electrónico, relacionado con la situación presentada con la participante identificada con iniciales N.A.R.L., me permito presentar el pronunciamiento correspondiente.

HECHOS Y RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO

"Como parte del seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la minuta del convenio y sus anexos técnicos a cargo de la **FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA FANA** para las condiciones de atención en el componente familias y comunidades, realizado por la supervisión el 11 de febrero de 2026 al Jardín Infantil Cofinanciado FANA en articulación con el equipo de la estrategia de Cero Tolerancia hacia las violencias contra niños, niñas y adolescentes de la SDIS, toda vez que el 6 de febrero de 2026, mediante correo electrónico remitido por la líder de esta estrategia, se puso en conocimiento de una situación relacionada con un posible caso de presunta custodia no autorizada de la niña N.A.R.L., identificada por el equipo de la Estrategia de Búsqueda Activa a través de una llamada telefónica, en el cual se socializo la siguiente situación:
De acuerdo con la información remitida por el equipo de la Estrategia de Búsqueda Activa, el 1 de febrero de 2026 se estableció contacto telefónico con los números registrados para la participante Naomi Alexa Rodríguez López. El número 3043304775 se encontraba fuera de servicio y en el número 3125335518, respondió el señor Antonio, quien se identificó como padre de la niña, quien, al ser consultado sobre la vinculación de esta a servicios de educación inicial, manifestó que no podía brindar información, indicando que la niña había sido entregada de manera informal a un amigo, sin mediación de ninguna entidad, aproximadamente dos semanas antes de la llamada. Asimismo, informó que desconocía el paradero actual de la niña y suministró los datos de la persona que presuntamente estaría a su cuidado, el señor Wilmer Santiago Flores Pérez, con número telefónico 3138240652. Se le informó que se realizaría contacto con esta persona con el fin de ofrecer el servicio

de jardín infantil, sin embargo, no fue posible establecer comunicación con el presunto cuidador.

En razón a lo anterior y ante la presunta situación de custodia no autorizada, se activaron los canales institucionales correspondientes. El 5 de febrero de 2026, el equipo de profesionales de Ciudad Niñez realizó visita domiciliaria, la cual fue fallida, al no encontrarse personas en la vivienda al momento de la visita.

Por lo anterior, en el marco de la visita de seguimiento programada para el día 11 de febrero de 2026 a la unidad operativa por parte de las profesionales de la Estrategia de **"Cero Tolerancia"**, el profesional en psicología asignado a la unidad operativa, así como la profesional de apoyo a la supervisión, en consideración a que la participante se encuentra con vinculación activa del jardín, con el objetivo de adelantar verificación de su historia social, identificaron lo siguiente:

I. Se evidenció formato de formalización de cupo y asistencia del 2 de febrero de 2026, para el ingreso al nivel "***Caminadores***". En el formato de registro de novedades se realizaron anotaciones a partir del 3 de febrero de 2026, en las cuales la profesional informó que, mediante comunicación telefónica con la progenitora, esta manifestó su intención de retirar a la niña del servicio y presentar formalmente la solicitud.

II. A partir de dicha fecha, la participante no asistió más al servicio, situación que se evidencia en la planilla de asistencia.

III. Posteriormente, el 6 de febrero de 2026, se evidenció registro en el formato de novedades en el cual se indicó que la Líder de Apoyo a la Supervisión de jardines cofinanciados se comunicó con el progenitor, quien manifestó que había entregado a la niña a otra persona, descripción que no está acorde a lo ocurrido, teniendo en cuenta la manera cómo se han documentado e identificado los hechos por los profesionales de apoyo a la supervisión.

IV. Para este mismo día la responsable del servicio, manifestó que se realizó nuevamente visita domiciliaria, cuyo resultado fue fallido, a su vez señaló estableció comunicación con la progenitora de la participante, con quien acordó que se acercara al jardín, a fin de realizar la formalización del egreso, a partir del día 11 de febrero, sin embargo, esta información no quedó debidamente registrada en el formato de novedades.

V. De otra parte, el 11 de febrero de 2026, se registró que la responsable del servicio estableció comunicación con la progenitora, solicitando información sobre la inasistencia y la realización del trámite de egreso ante lo cual la madre manifestó que no se había podido acercar al jardín por **"motivos laborales"**, sin embargo, no se cuenta con más información.

Una vez verificada la información se identificó que el Jardín Infantil no realizó diligenciamiento del formato de novedades para los días 4, 5, 9 y 10 de febrero de 2026 requisito fundamental como parte del seguimiento.

Teniendo en cuenta la situación expuesta, respetuosamente solicito se pronuncie y emita las explicaciones a que haya lugar, acerca de:

1) Las razones por las cuales la profesional de atención a la primera infancia no realizó el registro completo, oportuno y veraz de cada una de las situaciones mencionadas anteriormente, relacionadas con el caso.

2). Presente un plan detallado de acciones correctivas y preventivas, que incluya cronograma, actividades, responsables y soportes, con el fin de garantizar el registro oportuno de las novedades presentadas con las niñas y niños.

3) Informe el estado (seguimiento) del proceso de acompañamiento a la familia y la niña.

4) Informe el estado y el seguimiento de las actuaciones adelantadas ante otras entidades públicas, en atención a lo dispuesto en el Acta de seguimiento al Jardín Infantil Cofinanciado FANA, de fecha 11 de febrero de 2026, en el marco del deber de protección integral de las niñas y los niños, y atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información."

1. HECHOS Y CAUSAS

En primer lugar, es importante tener en cuenta que los teléfonos a los que se comunica el equipo de la Estrategia de Búsqueda Activa, el 1 de febrero de 2026, no corresponden a los reportados en el formato de formalización de cupo diligenciados por la familia para el año 2026.

Una vez revisada la situación con el equipo del Jardín Infantil, se realizaron las siguientes acciones de seguimiento a la situación de inasistencia de la participante identificada con iniciales N.A.R.L:

- El 4 de febrero a las 10:33 am se llamó a la madre de la niña y la señora no respondió, pero a las 10:49 am devolvió la llamada y manifestó que la niña estaba bien y bajo el cuidado de la cuidadora. La señora no se acercó al Jardín como lo había manifestado el día anterior.
- El 5 de febrero a las 10:26 am se llamó a la madre de la niña y la señora no respondió, pero a las 10:34 am devolvió la llamada y manifestó que no había pasado al Jardín porque salía tarde del trabajo y que la niña estaba bien en la casa.
- El día 09 de febrero no se hace ningún seguimiento debido a que, se había realizado un acuerdo con la madre de la niña, para que ella asistiera a las instalaciones de la unidad operativa.
- El día 10 de febrero fue el día acordado para que la madre se acercará al jardín a realizar el proceso de egreso, al ver que no asistió se procedió a llamar y no respondió.

No obstante, dichas acciones no fueron registradas oportunamente en el formato de novedades por parte de la profesional responsable del seguimiento del caso, lo que generó la ausencia de registro documental en las fechas mencionadas ya que la profesional considero que como la madre había manifestado el deseo de retirar a la niña del servicio no debía registrar las novedades y adicionalmente coincidió con las fechas de inicio de operación del Jardín que implica dificultades en la organización de tareas.

Es importante señalar que las acciones de seguimiento sí se adelantaron por parte del equipo del Jardín; sin embargo, se presentó una omisión en el diligenciamiento oportuno del formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, situación que fue objeto de revisión y retroalimentación interna con el equipo profesional. Desde la coordinación del servicio se reiteró al equipo la importancia del registro completo, oportuno y veraz de todas las novedades relacionadas con la asistencia, inasistencia y situaciones familiares de las niñas y los niños vinculados al servicio, conforme a los lineamientos técnicos vigentes.

2. PLAN DE ACCION

1. **Acción:** Solicitud vía WhatsApp por parte de la responsable del jardín a la gestora local asignada, un espacio para el fortalecimiento de novedades.

Responsable: Francia Rodríguez Suescun
Fecha: 11 de febrero de 2026.
Soporte: pantallazo de solicitud.

2. **Acción:** Socialización interna sobre la importancia del registro completo, oportuno y veraz de todas las novedades relacionadas con la asistencia, inasistencia y situaciones familiares de las niñas y los niños y registro documental correcto de novedades.

Responsable: Francia Rodríguez Suescun
Fecha: 12 de febrero de 2026.
Soporte: Acta de socialización.

3. **Acción:** Sensibilización al talento humano con el psicólogo de apoyo de la SDIS sobre la importancia del registro oportuno de cualquier situación relevante relacionada con los niños y las niñas, destacando comportamiento emocional, de salud o de convivencia, teniendo en cuenta, que toda novedad debe incluir de manera precisa:

   - **TIEMPO:** fecha y hora exacta en que ocurrió la situación.
   - **MODO:** descripción clara y objetiva de cómo sucedieron los hechos.
   - **LUGAR:** espacio específico donde ocurrió la situación.

Responsable: Ariel Gamboa.
Fecha: 19 de febrero de 2026.
Soporte: acta de reunión y listado de asistencia.

4. **Acción:** Implementación de revisión diaria de las novedades y asistencia para verificar su diligenciamiento oportuno.

Responsable: Ludivia Marulanda Hernández – Responsable del Servicio
Frecuencia: Diaria.
Soporte: Registro de verificación.

3. ESTADO SEGUIMIENTO A LA SITUACIÓN

Posterior a las gestiones de seguimiento realizadas por el Jardín Infantil, se logró establecer comunicación con la madre de la participante N.A.R.L, quien se acercó al jardín infantil en compañía de la niña. Durante este encuentro se dialogó con la progenitora frente a la situación presentada, se le pidió que no retirara a la niña pero ella insistió, teniendo en cuenta la decisión de la madre se realizó la orientación correspondiente respecto al proceso de retiro del servicio y se realizó sensibilización respecto a la vinculación inmediata de la niña a un servicio, ofreciendo articulación interinstitucional, ofreciéndole el jardín más cercano, Juego de Colores y la estrategia pedagógica Creciendo Juntos, para la primera infancia (0 a 3 años). En consecuencia, la niña actualmente ya no se encuentra vinculada al Jardín Infantil FANA, con el egreso administrativo del 03 de marzo del año 2026.

El equipo del Jardín Infantil realizó las gestiones de contacto y verificación correspondientes con la familia, con el fin de identificar la situación de la participante y orientar a la progenitora frente a la formalización del egreso del servicio. Desde el jardín se mantiene la disposición de articulación con las instancias institucionales que correspondan, en el marco del deber de protección integral de las niñas y los niños y de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.

4. ESTADO DE LA SITUACION

El 3 de marzo la profesional a cargo llama a la progenitora para informarle que SDIS notificó el egreso de la niña con fecha del 20 de febrero, por lo anterior se realiza el cierre a la historia social a la niña y cierre a novedades.

Finalmente, reiteramos el compromiso institucional del Jardín Infantil Cofinanciado operado por la Fundación para la Asistencia de la Niñez Abandonada FANA con el cumplimiento de los lineamientos técnicos y contractuales establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social, así como, con la garantía de los derechos de las niñas y los niños participantes del servicio.

ANEXOS

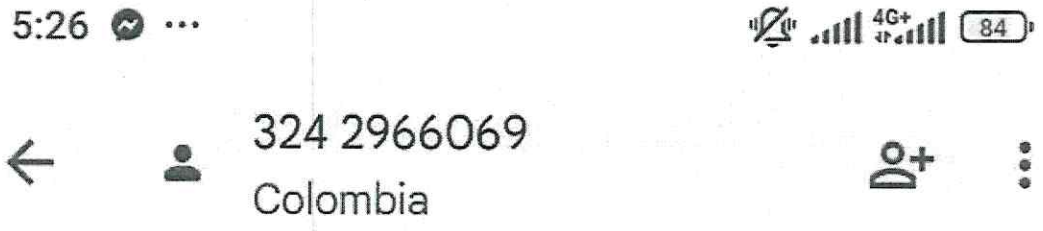
1. Evidencia de las llamadas realizadas y recibidas
2. Alcance a las novedades
3. Acta de visita domiciliaria 11 de febrero 2026
4. Acta seguimiento al egreso del 11 de febrero 2026
5. Evidencia solicitud asesoría sobre novedades
6. Acta con talento humano sobre registro de novedades
7. Acta de sensibilización de novedades del Psicólogo de apoyo
8. Formato de verificación de novedades por niveles

Cordialmente,

Elena Martínez

ELENA MARTINEZ PINEDA
Representante Legal

Proyecto y Elaboró Francia Rodríguez – Responsable del Servicio Jardín Infantil Fana


5:26
84
324 2966069
Colombia
Más antiguas
Llamada entrante
1 min, 6 s
Jue 10:34 a. m.
TIGO
Llamada saliente
Jue 10:26 a. m.
TIGO
Llamada entrante
1 min, 38 s
4 feb, 10:49 a. m.
TIGO
Llamada saliente
4 feb, 10:33 a. m.
TIGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: SUBA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL FANA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN

NIVEL: Caminadores 2 NUIP: 1031662527 NIÑA O NIÑO: Naomi Alexa Rodriguez Lopez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Carolina Lopez

ACUDIENTE PRINCIPAL: _____ PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Lina Ibarguen

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
03 02 2025	9:10	Casa de la niña	Mediante comunicación telefónica 3242966069 la señora Carolina Lopez cc 1066723264 expresa "Profe, voy a retirar a la niña del jardín, el miercoles 04 Paso para hacer el proceso de egreso, llego muy tarde del trabajo y no me da para pasar el día de hoy". En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Lina Ibarguen Profesional API	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
06 02 2026	3:30	Jardín Fana	Siendo las 3:30 pm la responsable del servicio informa que, "la señora Yuly Riano se comunicó con el señor Carlos Rodriguez apt 6310523 mediante llamada telefónica y el señor expresa "yo regalé a la niña" lo anterior, lo informa de parte de infancia. En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Lina Ibarguen Profesional atención primera inf.	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
11 02 2026	800	Jardín Fana	El día de hoy, la responsable del servicio, se comunica telefónicamente 3242966069 con la señora Carolina Lopez cc 1066723264 para preguntar el motivo por el cual no ha pasado al jardín para realizar los trámites de egreso y la señora responde "no puede ir porque llego muy tarde a la casa". En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Lina Ibarguen Profesional API	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No aplica	No aplica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD: SUBA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL FANA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN

NIVEL: Caminadores 2 NUIP: 1031802527 NIÑA O NIÑO: Naomi Rodriguez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Carolina Lopez

ACUDIENTE PRINCIPAL: _____ PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Tina Ibarguen

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
11 02 2026	13:30	Jardín Fana	Alcance a la novedad dos días miércoles 04 y jueves 05 de febrero, la Señora Carolina Lopez c.c 1066723264 de Bogotá, no se acerca a la unidad operativa, para, firmar el egreso de la niña Naomi, según lo manifestado el 03/02/2026, pero se realizan llamadas telefónicas. El viernes 06/02/2026, desde la parte administrativa, la señora Andrea Palacio c.c 52825093, se

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Tina Ibarguen Profesional API	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
No aplica	No aplica	No aplica	Se comunica vía telefónica con la señora Carolina Lopez c.c 1066723264, al número 3242966069, lo anterior para saber el estado de salud de la niña Naomi y la señora Carolina dice "la niña no va asistir más al jardín porque, estoy inconforme con el servicio" la auxiliar administrativa dice "señora Carolina, la niña está en proceso de adaptación, la niña tendrá un espacio para compartir con sus amigos y maestras, así conocerse entre

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No aplica	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
No aplica	No aplica	No aplica	ellos, lo cual va a favorecer su proceso de desarrollo" la señora Carolina expresa "no, la voy a retirar" la auxiliar administrativa indica "mamita, entonces debes acercarte al jardín para hacer el proceso de egreso" la señora Carolina dice "no, no puedo pasar porque salgo tarde de trabajar" la auxiliar administrativa envía digitalmente el formato de egreso a la señora Carolina Lopez, siendo así, la señora lo reenvía firmado, de esta manera se realiza el proceso de egreso.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No aplica	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
No aplica	No aplica	No aplica	Siendo las 3:20 la señora Yuly Riano, líder de equipo de apoyo a la supervisión jardines cofinanciados, se comunica telefónicamente con la responsable del servicio Frania Rodríguez c.c 39532600 de Bogotá donde manifiesta "¿la niña Naomi es tuya?" la responsable responde "sí, es mía, casualmente, hoy se realizó el egreso de forma digital" la responsable del servicio pregunta "¿por qué? la señora Yuli Riano expresa "de infancia

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No aplica	No aplica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021

LOCALIDAD: SUBA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL FANA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN

NIVEL: Caminadores2 NUIP: 1031862527 NIÑA O NIÑO: Noami Rodriguez Lopez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Carolina Lopez

ACUDIENTE PRINCIPAL: _____ PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Jina Tuanguen - Jenny Torres

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
No aplica	No aplica	No aplica	me Comentan que, llamaron al Papá de la niña donde él contesta "la regalé". Siendo las 16:49, Se realiza visita domiciliaria a la vivienda de la niña con dirección Cll 156c # 99-79, visita que fue fallida, dado que, no había nadie en la vivienda de la participante. Se anexa acta para verificar el proceso realizado

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No aplica	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
No aplica	No aplica	No aplica	A las 17:20 pm, la responsable del Servicio Francia Rodriguez C-C 39532600 realiza llamada telefónica a la Señora Carolina Lopez C-C 1066723264 al número 3242966069, madre de la niña donde le dice "Señora Carolina, por qué va a retirar a la niña del jardín?" la señora responde: "la llevé el lunes 02-02-2026 al jardín y no me siento satisfecha con el servicio", la responsable del Servicio le pregunta "¿bajo el cuidado de quien

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No aplica	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
No aplica	No aplica	No aplica	está la niña?" la señora Carolina responde "con la acudiente que es impecable con la niña" teniendo en cuenta lo anterior, se reitera a la Señora que, estamos en proceso de adaptación, los niños y niñas conociendo se entre ellos y con las profes del proceso, la madre insiste "no profe, yo prefiero dejarla al cuidado de la cuidadora", al escuchar esto, la responsable del Servicio le comenta: "Señora

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No aplica	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
No aplica	No aplica	No aplica	Carolina, ¿es posible que se acerque al jardín el día lunes 09, para que por favor capteses las inConformidades del Servicio?" la madre de la niña dice "profe, no puedo el lunes, sería el martes después que salga de trabajar tipo 4:30 a 5:30". la señora no llegó a la unidad operativa, se llamó al número telefónico registrado en la matrícula pero, no Contestaron.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No aplica	No aplica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD: SUBA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL FANA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN

NIVEL: Caminadores2 NUIP: 1031862527 NIÑA O NIÑO: Naomi Alexa Rodriguez Lopez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Carolina Lopez

ACUDIENTE PRINCIPAL: _____ PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Lina Ibargüen - Jenny Torres

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
No aplica	No aplica	No aplica	El día miercoles 11 a las 8:00, la responsable del Servicio, realiza nuevamente llamada telefónica a la Señora Carolina Lopez CC 1066723264 donde la responsable le dice "me quedé esperándola ayer, ¿como está la niña?" a lo que la señora responde "la niña esta muy bien, bajo el cuidado de la Cuidadora, la Señora Alexa; yo voy hoy, cuando salga de trabajar y llevo a la niña al jardín y le

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No aplica	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
No aplica	No aplica	No aplica	Comento mis inconformidades". Siendo las 8:20am, se realiza nuevamente visita domiciliaria, con el apoyo del psicologo de apoyo de la SDIS, Ariel Gamboa, visita que fue fallida, no encontramos a nadie en la vivienda.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No aplica	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
11 02 2026	16:45	Jardín Fana	Siendo las 4:45 pm llega al jardín la Señora Carolina Lopez CC 1066723264, con la que se tiene un diálogo, en donde ella expone la inconformidad del motivo por el cual retira la niña Naomi del jardín, ademas, se le ofrece el Servicio de juego de colores y de creciendo juntos, la Señora indica "voy a hablar con mi esposo sobre el programa de

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Lina Ibargüen Profesional de atención a Primera Infancia.	

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
			Creciendo juntos, ese me llama la atención" la reunión se lleva a cabo con la respon Sable del Servicio y la profesional encar gada del nivel. Por otro lado, la Responsable del Servicio queda en llamar a la Señora Carolina Lopez el día Viernes 13 para saber la decisión en ingretar a la niña al programa o no. La Señora Carolina Lopez expone

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD: SUBA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL FANA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN

NIVEL: Caminadores2 NUIP: 1031882527 NIÑA O NIÑO: Naomi Alexa Rodriguez Lopez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Carolina Lopez

ACUDIENTE PRINCIPAL: _____ PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Sina Ibarguen - Jenny Torres

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
			"Yo conozco a la cuidadora Alcira hace 12 años, es de nuestra confianza" Se socializa novedades anteriores con la señora Carolina sobre el proceso de inasistencia. En este punto, termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
	Carolina Lopez CC 1066722264

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
13 02 2026	4:26	Jardín Fana	El dia de hoy, Siendo las 4:26 pm la Señora Francia Rodriguez c.c 39532600, responsable del Servicio, se comunica con la Señora Carolina Lopez c.c 1066723 264 via telefónica 3242966069 donde se le pregunta "¿Señora Carolina, habló con su esposo sobre el programa creciendo juntos?" la señora responde, "profe decidemos no matricularla al programa, nosotros confiamos en la cuidadora y preferimos dejarla al cuidado de ella". Por otro lado se le dice, "mamita estamos

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Sina Ibarguen Profesional en atención a Primera Inf.	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
No aplica	No aplica	No aplica	haciendo el debido seguimiento porque del área de infancia, de Integración Social, llama ron a su esposo y le preguntaron por la niña, su esposo contestó "yo la regalé" teniendo en cuenta lo anterior la señora responde "¿Carlos contestó eso?" "se me hace raro que él haya dicho eso, debió ser que marcaron a un número equivocado". Cierre de novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
No aplica	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
16 02 2026	7:00	Jardín Fana	Naomi Rodriguez se encuentra suspendida a espera de regreso, por tanto no asiste al jardín. En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Sina Ibargue1 Profesional APJ	No aplica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: SUBA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL FANA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN

NIVEL: Caminadores 2 NUIP: 1031862527 NIÑA O NIÑO: Naomi Rodriguez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Carolina Lopez

ACUDIENTE PRINCIPAL: _____ PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Jina Ibarguen - Jenny Torres

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
17 02 2026	2:30	Jardín Fana	El dia de hoy, mediante comunicación telefonica 3242966069 Se intenta tener información de la niña Naomi Rodriguez por medio de la Señora madre Carolina Lopez. ce 1066723264 pero, no se logra una llamada efectiva, la señora no responde.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Jina Ibarguen - Jenny Torres Profesionales en atención a Primera Inf	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: S ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
18 02 2026	13:36	Casa de la niña	La Señora Carolina Lopez C.C 1066723264 en comunicación telefónica 3242966069 expresa " la niña está muy bien de Salud, está en casa con la cuidadora, no ha estado enferma" En este punto, se agradece a la madre por la información y se termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Jina Ibarguen Profesional en atención a Primera Inf	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
19 02 2026	13:22	Casa de la niña	Siendo las 13:22 la Señora Carolina Lopez C.C 1066723264 telefónicamente informa, "profe la niña está bien de Salud, está con la Señora que la cuida, no tengo problema en que me llamen, yo doy la información que requieran, lo que no me gustó fue que dijeran que mi esposo había regalado a la niña, ella es mi vida y como la vamos a regalar" En este punto termina la novedad. 3242966069.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Jina Ibarguen Profesional en atención a Primera Inf.	No aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
20 02 2026	13:30	Casa de la niña	Siendo las 13:39, la Señora Carolina Lopez C.C 1066723264, expresa telefónicamente 3242966069 lo siguiente. " Naomi hasta el momento se encuentra muy bien de Salud, está con la cuidadora sin ninguna novedad" En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Jina Ibarguen Profesional en atención a Primera Infancia	No aplica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD: SUBA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL FANA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN

NIVEL: Caminadores2 NUIP: 1031862527 NIÑA O NIÑO: Naomi Rodriguez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Carolina Lopez

ACUDIENTE PRINCIPAL: _____ PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Lina Ibarguen Jenny Torres

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
23 02 2026	4:36	Casa de la niña	Siendo las 4:36, Se realiza llamada telefónica a la Señora Carolina Lopez C.C 1066723264 al número 3242966069 para Saber el estado de Salud de la niña Naomi y la Señora expresa "la niña está bien, ya mucho mejor porque le dió mocquitos, pero ya, acabamos de llegar a la casa, profe, me llego un correo notificando el egreso de Naomi" Se informa que, al jardin aún no ha llegado el egreso, por tanto, Se espera la notificación del egreso al jardin. En este punto, termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Lina Ibarguen – Jenny Torres Profesionales de atención a Primera Infancia	NO aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
24 02 2026	4:33	Casa de la niña	El dia de hoy, Se realiza llamada telefonica 3242966069 a la Señora Carolina Lopez C.C 1066723264 para Saber el estado de Salud de la niña Naomi Rodriguez, la Señora responde "la niña está bien de Salud, ya estamos en casa, la niña no presenta ninguna novedad" Se informa que, aún no notifican egreso ante el jardin, por lo anterior, Seguiremos llamando para saber el estado de la niña. En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Lina Ibarguen Profesional en atención a Primera Inf.	NO aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
25 02 2026	3:50	Jardin Fana	Siendo las 3:50pm Se realiza llamada telefónica al número 3242966069 correspondiente a la Señora Carolina Lopez C-C 1066723264, madre de la niña Naomi Rodriguez, con el fin de, Saber el estado de Salud de la niña pero, no responden el telefono, Por lo anterior, no se Sabe el motivo de la llamada fallida y el estado de Salud de la niña Naomi. En este punto, termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Lina Ibarguen Profesional en atención a Primera Inf.	NO aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
26 02 2026	5:01	Casa de la niña	El dia de hoy, Se realiza llamada telefónica 3242 9660069 a la Señora Carolina Lopez C.C 1066723264 para Saber el estado de Salud de la niña Naomi Rodriguez y la Señora indica "profe estamos en casa, bien de Salud, la verdad, me afana que me estén llamando porque, ya se pasó lo del egreso, no se que es lo que pasa" Se informa que, desde secretaria, aún no reportan el egreso, por tanto, debemos hacer Seguimiento al estado de Salud de la niña" En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Lina Ibarguen Profesional de atención a Primera Infancia	NO aplica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: SUBA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL FANA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN

NIVEL: Caminadores 2 NUIP: 1031862527 NIÑA O NIÑO: Naomi Alexa Rodriguez Lopez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Carolina Lopez

ACUDIENTE PRINCIPAL: _____ PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Tina Ibargen - Jenny Torres

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ✓

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
27 07 2026	11:00	Casa de la niña	La señora Carolina Lopez CC 1066773264 en comunicación telefónica 3242966069 expresa "la niña está bien profe" en este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Tina Ibargen Profesional en atención a Primera Infancia	NO aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD: SUBA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL FANA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN

NIVEL: Caminadores 2 NUIP: 1031862527 NIÑA O NIÑO: Naomi Rodriguez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Carolina Lopez

ACUDIENTE PRINCIPAL: _____ PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Jina Ibarguen

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
02 03 2026	16:20	Casa de la niña	El día de hoy, Se tiene comunicación telefónica 3242966069 con la Señora Carolina Lopez C.c 1066723264 para saber el estado de salud de la niña Naomi y la Señora responde "Nao está bien, en casa, ya la recogí que vengo del trabajo y, aquí las dos, cuidando la bebé" Se pide seguir en comunicación con el jardín dado que, ocurra alguna novedad con la niña. En este punto, termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Jina Ibarguen Profesional en atención a Primera Inf.	NO aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	X	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
03 03 2026	8:30	Jardín Fana	El día de hoy, Se realiza egreso de la niña Naomi Rodriguez, el documento es notificado desde la SDIS con fecha del 20 de febrero de 2026, por lo anterior, Se realiza Cierre a la historia Social de la niña y Cierre a novedades.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Jina Ibarguen Profesional en atención a Primera Inf.	NO aplica

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
	N/A

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD: SUBA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL FANA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN

NIVEL: Caminadores 2 NUIP: 1031862527 NIÑA O NIÑO: Naomi Rodriguez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Carolina Lopez

ACUDIENTE PRINCIPAL: _____ PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Sina Ibargüen

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI _____ NO _____	Se realizó activación de ruta: SI _____ NO _____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI _____ NO _____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI _____ NO _____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI _____ NO _____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
N/A	N/A

ACTA N° ___

FECHA: 11 de Febrero 2026

HORA: 8:30 am – 11:30 am

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Fana

TEMA: Actividades realizadas en el Jardín Infantil

ASISTENTES:

Ariel O. Gamboa T. (Psicólogo)
Lina Ibarguen (Docente)

ORDEN DEL DÍA: Saludo
Visita Domiciliaria

DESARROLLO:

Se realiza visita domiciliaria a la niña Noami Alexa Rodríguez de caminadores 2 para verificación del estado de salud y habitacionales, en la dirección Calle 156 c # 99 -79 , al llegar al domicilio no hay nadie en el lugar de vivienda. Se procede a tomar registro fotográfico de la visita.

Se realiza llamada al # 141 de ICBF en el cual se solicita información si la niña o sus padres tienen algún proceso activo con la entidad, se brinda información de la niña Noami Alexa Rodríguez con nuip 1031862527 , Carolina Andrea López Suarez c.c 1066763264 (progenitora) Carlos Eduardo Rodríguez Toro PPT 6310523 (Progenitor) el cual nos informan que ninguno de los 3 tiene actualmente proceso activo con ICBF.

Reunión con el equipo cero tolerancia a las violencias en niños niñas y adolescentes, Laura Juliana Torres , Katherine Pinzón y Lorena Moreno del equipo Apoyo a la supervisión de jardines cofinanciados.

COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA:

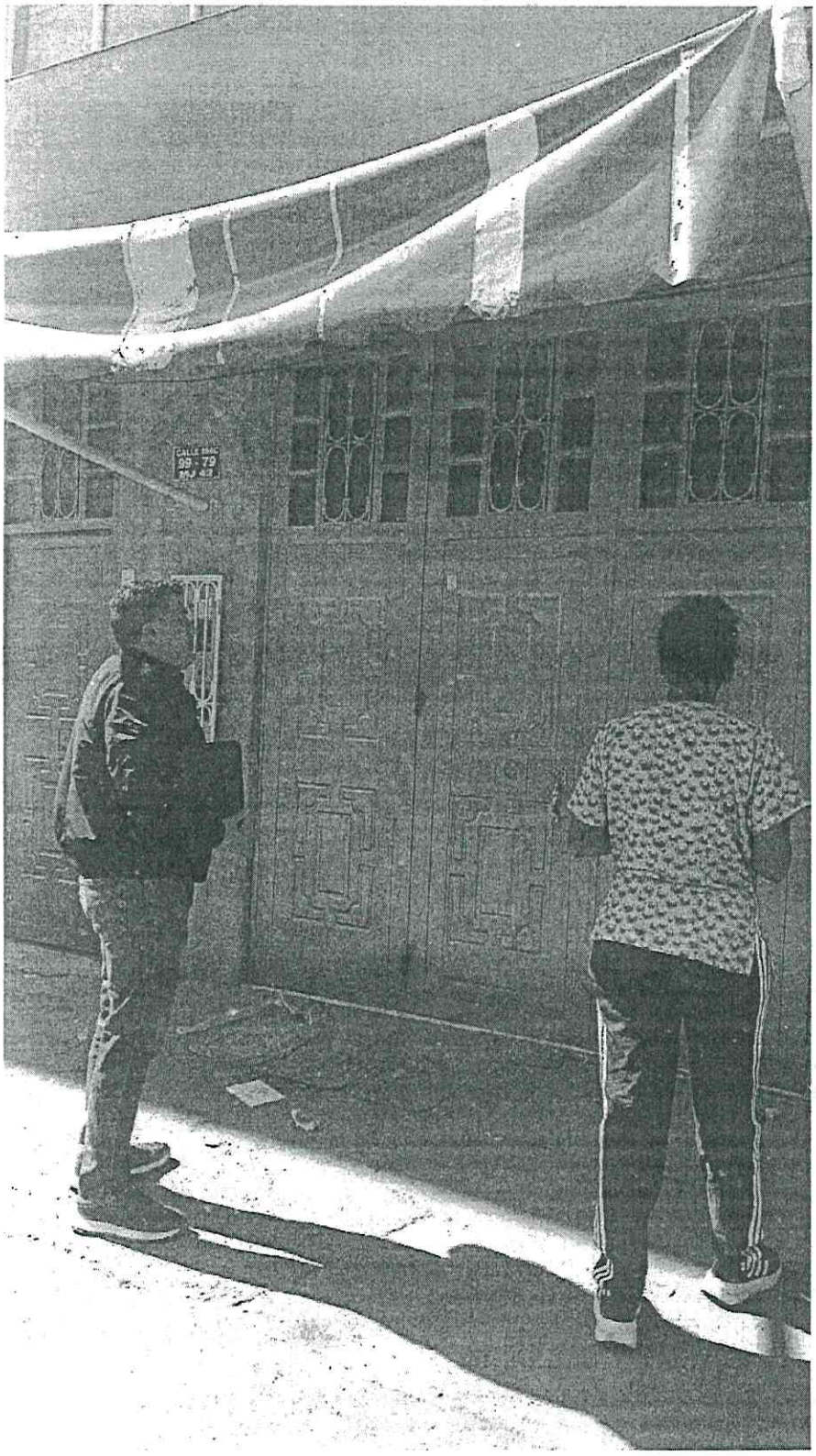
En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ariel O. Gamboa T.	Psicólogo	Sdis Suba Infancia	
Lina Ibarguen	Docente	Fana Cofinanciado	
Francia Rodríguez Suecun	Coordinadora Fana Cofianciado	Coordinación	Francia Rodriguez S.

Anexos: 2 registros fotográficos de la visita

Elaboró: Ariel Gamboa (Psicólogo)


CALLE
99 -
MJ




CALLE 136C
99 - 83
MJ 43

ACTA N° 01

FECHA: 11 DE FEBRERO DE 2026

HORA: 16.45 PM

LUGAR: Jardín infantil fana

TEMA: seguimiento al proceso de egreso de la niña Naomi Alexa Rodríguez Lopez

ASISTENTES: 3

ORDEN DEL DÍA: seguimiento al proceso de egreso de la niña Naomi Rodríguez -

DESARROLLO:

Siendo las 16:45 pm, ingresa al jardín la señora Carolina López, identificado con c.c 1066723264 madre de la participante ,donde se reúne con la responsable del servicio Francia Rodriguez Suescun y la profesional encargada del nivel de caminadores #2 Lina Ibarguen Hinojosa, se entabla un dialogo, donde la responsable del servicio le dice ¿señora Carolina queremos saber puntualmente porque solicita cupo en el 2025 para el nivel de maternal y la niña duro poco tiempo, vuelven a solicitar el cupo para el 2026 para nivel de caminadores la niña viene 1 día y vuelven a tomar la decisión de retirarla? La señora Carolina manifesta "el motivo por el cual decidimos retirar la niña del jardín, en el 2025, fue porque la miramos que estaba muy decaída, estaba muy pequeñita, nosotros tenemos una señora que la cuida muy bien, ya que hace 12 años la conocemos y este año 2026 decidimos meterla al jardín porque mi esposo me dijo que, miráramos cómo nos iba, el lunes 2 de febrero cuando la traje al jardín, la traje ya organizada, con un pañal del D1, ese día, cuando la retiré estaba con muestras de popo, el popó estaba pegado a la colita, yo uso pañal del D1, yo tengo mucho cuidado para que no se me queme y eso me pareció de mal gusto porque, la persona que me la cuida, me la cuida muy bien".

La responsable del servicio, Francia Rodríguez, le manifiesta: mama entiendo su molestia, como madre, porque nuestro propósito es tener un excelente servicio para todos nuestros niños y niñas que asisten a nuestro jardín, también tenemos que tener en cuenta que es el primer día que la niña ingresa al jardín, esto no justifica lo que sucedió con Naomi, la responsable le dice lo vamos a tener en cuenta lo que nos está comentando, ya que es muy importante que manifiesten los padres de familia lo que sucede en el Jardín.

Se le realiza la pregunta en este momento quien está cuidando a Naomi la señora Carolina contesta "la cuidadora se llama Blanca Alcira Martínez me la cuida muy bien, la conozco hace más o menos 12 años, ella es la persona que la ha cuidado desde bebe, la verdad no tengo la necesidad de tenerla en un jardín"

La responsable de servicio le propone servicios que tiene la SDIS" como el jardín Infantil Juego de Colores que le queda cerca a la casa y también el programa creciendo juntos teniendo en cuenta que la niña aún no tiene los 2 años cumplidos la señora Carolina contesta "me tocaría hablarlo con mi esposo, he escuchado ese programa de creciendo juntos, el jardín no me interesa por ahora" la responsable del jardín refiere entonces yo la llamo el viernes 13 de febrero, para saber qué decisión tomaron con su esposo de esa manera, poder orientarlos para que la niña sea participe del programa.

La responsable del servicio pregunta ¿a qué hora la puedo llamar? la señora responde "yo entro a las 6:30 am y me puede llamar a cualquier hora que yo le contesto" ¿Mamita es posible realizar una visita domiciliaria en este momento? " ahora voy por mi hijo al colegio
En la visita de la señora al jardín se evidencia que la niña se encuentra en un bien estado físico y emocional porque Naomi asistió con la mama.

Se da cierre al acta siendo las 5:25 pm

En constancia firman.

Coordinadora	Mamá	Jardín Fara.	Coordinadora
Francia Rodríguez.	Resp. Jardín	J. Fara	Francia Rodríguez
Lina Ibarguen	Profesional APT	Jardín Fara	

Anexos:

Elaboró:

6:48 4G 87

6 Mariana Gestora

Hola mi Coordi buen día
9:04 a.m.

No señora Uds no 9:04 a.m.

Ok 9:06 a.m.

mié, 11 de feb.

Mariana buenos días como ha estado ?
9:41 a.m.

Mariana un auxilio urgente a quien le puedo solicitar una asesoría de novedades
O con quien me puedo comunicar o un correo ?
9:42 a.m.

Buen día Coordi 9:42 a.m.

Tú
Mariana un auxilio urgente a quien le

ACTA N° 02

FECHA: febrero 12 de 2026

HORA: 5:00 pm-6:30 pm

LUGAR: Instalaciones del J.I. FANA

TEMA: Importancia del registro completo, oportuno y veraz de todas las novedades relacionadas con la asistencia, inasistencia y situaciones familiares de las niñas y los niños y registro documental correcto de novedades.

ASISTENTES: Responsable del servicio, Profesionales en atención a la primera infancia y auxiliares en atención a la primera infancia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización registro completo, oportuno y veraz de todas las novedades.
2. Orientaciones
3. Compromisos
4. Observaciones
5. Cierre

OBJETIVO:

Socializar con el talento humana sobre la importancia del diligenciamiento oportuno, completo y veraz del formato de novedades, en cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos.

DESARROLLO:

La responsable del jardín, realiza la socialización a las profesionales en primera infancia y auxiliares pedagógicas, frente a la importancia del adecuado registro de las novedades relacionadas con la asistencia, inasistencia y situaciones particulares de las niñas y los niños vinculados al servicio.

Se hace énfasis en que el registro de novedades constituye un insumo fundamental para el seguimiento de los casos, la toma de decisiones y el cumplimiento de los compromisos contractuales del servicio.

Asimismo, se retoma la situación presentada recientemente, en la cual, pese a haberse realizado acciones de seguimiento, no se evidenció el registro oportuno en el formato correspondiente, identificando esta situación como una oportunidad de mejora en los procesos internos.

Se brindan orientaciones específicas al equipo sobre:

Registro diario de novedades sin excepción.
Diligenciamiento completo y claro de la información.
Coherencia entre las acciones realizadas y lo registrado.
Responsabilidad individual en el manejo de la información.

Compromisos:

El talento humano se compromete a realizar el registro oportuno y completo de todas las novedades.
La responsable del jardín, realizará seguimiento diario a las novedades diligenciadas.
Se implementará control interno para verificar el cumplimiento del registro diario.

Observaciones:

Se resalta la importancia del trabajo articulado del equipo para garantizar la calidad del servicio y la protección integral de las niñas y los niños.

Cierre:

Se da por finalizada la reunión, reiterando el compromiso institucional con el cumplimiento de los lineamientos técnicos y la mejora continua del servicio.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se realizara seguimiento diario a las novedades de todos los niveles	Responsable del jardín	Todos los dias

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Francia Rodriguez S	Resp. Jardín	J. I Fana	Francia Rodriguez S
Kelly Paola Arco	Profesional API	J. Fana	
Diana P Muñoz	Profesional API	J Fana	
Aylée Almanza M	Profesional API	JI FANA	
Martha Rodriguez	Profesional AIPI	J.I. Fana	
Delia Ramos	Profesional API	JI fana	Delia R.
Yulericis Altamiranda	Aux pedagogica AIPI	J I fana	Yulericis A
Camila Bustamante	Aux pedagogica AIPI	J.I. Fana	Camila Bustamante
Marcela Benaco	Nutricional API	JI FANA	
Angie Gonzalez	Profesional API	JI Fana	
Raquel Pedroza	Profesional API	JI Fana	Pedroza R
Angélica Buitrago	Aux pedagógica AIPI	J. I Fana	Angélica B
Ana Ibarguen	Profesional API	J I Fana	
Yeimy Zambrano	Profesional API	J I Fana	
Marco Medina	Profesional API	J.I. fana	
Jaqueline Ramirez	Profesional AIPI	JI Fana	Jaqueline R.
Jimena Ramirez	Profesional AIPI	J.I fana	

ACTA N° ___

FECHA: 19 Febrero 2026

HORA: 6:00 am – 7:30 am

LUGAR: Jardín Infantil Fana Cofinanciado

TEMA: Modo Registro de Novedades

ASISTENTES: Francia Rodríguez Suescun (Coordinadora Fana)

Ariel O. Gamboa T. (Psicólogo)

ORDEN DEL DÍA: Saludo

DESARROLLO:

Objetivo de la reunión

Realizar sensibilización al equipo de trabajo sobre la importancia del diligenciamiento adecuado de las novedades en la historia social, garantizando que estas contengan información clara, completa y objetiva.

Desarrollo de la reunión

Durante la reunión se abordó la importancia de registrar oportunamente cualquier situación relevante relacionada con los niños y niñas, destacando que toda novedad debe incluir de manera precisa:

- **Tiempo:** Fecha y hora exacta en que ocurrió la situación.
- **Modo:** Descripción clara y objetiva de cómo sucedieron los hechos.
- **Lugar:** Espacio específico donde ocurrió la situación.

Se enfatizó en la necesidad de mantener una redacción clara, coherente y objetiva, evitando suposiciones, juicios de valor o apreciaciones personales. Asimismo, se recordó la importancia de una adecuada ortografía y puntuación, ya que las novedades son documentos institucionales que pueden ser requeridos como soporte formal.

Se reiteró que cualquier situación que se presente con un niño o niña, ya sea comportamental, académica, emocional, de salud o de convivencia, debe ser reportada de manera inmediata en el formato de novedades, sin omitir información relevante.

También se resaltó que el registro oportuno:

- Permite hacer seguimiento adecuado a los casos.
- Facilita la comunicación con padres de familia.
- Brinda respaldo institucional.
- Contribuye a la protección y bienestar integral de los niños y niñas.

Compromisos

1. Registrar todas las novedades el mismo día en que ocurran los hechos.
2. Verificar que cada novedad contenga tiempo, modo y lugar.
3. Revisar la redacción y ortografía antes de entregar el informe.
4. Informar de manera inmediata a coordinación o dirección ante situaciones que lo requieran.

Cierre

Se finaliza la reunión reiterando la responsabilidad profesional que implica el adecuado registro de las novedades y la importancia de actuar con ética, compromiso y diligencia en cada caso presentado.

COMPROMISOS:

CONVOCATORIA: Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ariel O. Gamboa T	Psicólogo	SDIS Suba Infancia	
Francia Rodríguez Suescun	Coordinadora Fana Cofinanciado	Fana Cofinanciado	Francia Rodriguez S

Anexos: Listado Asistencia

Elaboró: Ariel O. Gamboa T. Psicólogo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: NOVEDADES CAPACITACION 2. Lugar o Localidad o Sede: J.I FANA 3. Fecha y hora: 19 FEBRERO / 6:00 AM - 7:30 AM

4. Nombre responsable: ARLEC GAMBOA 5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Camila Bustamante	CC	1001089332	JI Fana	Auxiliar pedagogica AIPI	Contratista	Camibus978@gmail.com	3136352492	Camila Bustamante
2	Tohara Torres Pavdo	CC	53160711	JI Fana	Profesional AIPI	Contratista	Ximenitatorres@hotmail	3208009883	Tohara Torres
3	Aydée Almanza Molina	CC	53063666	J I FANA	Profesional AIPI	Contratista	maggie321@gmail.com	3213310884	
4	Delia Quiroz B	CC	1101444466	JI Fana	profesional AIPI	contratista	delia quiroz324@gmail.com	3147847221	Delia Quiroz
5	Angie Gonzalez M.	CC	1233891884	JI Fana	Profesional API	Contratista	angiegonzalezmunoz@gmail.com	3103941283	
6	Marcia Romero Farco	CC	1082890291	JI FANA	Profesional API	Contratista	marciaromero@gmail.com	3108655303	MARCIA R.
7	Alejandra Aldana	CC	1015404652	JI Fana	Profesional API	Contratista	alejitaaldana27@hotmail.com	3203806867	Alejandra
8	Jenny Torres Carrillo	CC	1019015165	J.I Fana	Profesional API	contratista	jennytorres@gmail.com	3122674278	
9	Jogeline Ramirez Torres	CC	53080063	J.I Fana	profesional AIPI	Contratista	ramirezjogeline0314@gmail.com	3014217975	Jogeline R.
10	Raquel Pedraza Cortés	CC	1104430339	JI Fana	Profesional API	Contratista	raquelpedraza95@gmail.com	3234107913	Pedraza R.
11	Diana Patricia Muñoz G	CC	53029906	J. FANA	Profesional API	contratista	dianita.1da@hotmail.com	3057572446	
12	Yuleicis Altamiranda	CC	1052944589	JI FANA	Auxiliar Pedagogica AIPI	Contratista	yuleicsaltamiranda03 2003@gmail.com	3222494219	Yuleicis AB
13	Lina Paola Ibarguen H	CC	1076351059	JI Fana	Profesional en atencion a PI	Contratista	linpaois@hotmail.com	3008605637	
14	Martha Rodriguez	CC	1020724385	J.I. Fana	Profesional AIPI	Contratista	martharodriguez21@gmail.com	3156760020	
15	Francia Rodriguez S	CC	39532600	J.I Fana	Responsable Jardin	contratista	Jardin@fundacionfana.org	3185226919	Francia Rodriguez S
16	Ludivia Marylandi H.	CC	1024469315	J.I Fana		Contratista	marylandahernandez ludivia@gmail.com	3136493140	
17	Kelly Paola Acero	CC	52961179	JI Fana	Profesional AIPI	Contratista	kelly.acero@hotmail.com	3106788827	
18	Monica Mendivelso M	CC	53.031.650	J J fana	Profesional AIPI	Contratista	monik.n.ja integrador	3118390931	
19	Imera Ramirez	CC	52288911	J. I Fana	Profesional AIPI	Contratista	Imeraramirez1623@hotmail.com	3164339153	
20	ARLEC O. GAMBOA T	CC	79791325	SDIS SUBA	PSICOLOGO	CONTRATISTA	ARLECGAMBOA30@GMAIL.COM	3133517792	

Tratamiento de datos personales *En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía*

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ACTA N° ___

FECHA: 19 Febrero 2026

HORA: 6:00 am – 7:30 am

LUGAR: Jardín Infantil Fana Cofinanciado

TEMA: Modo Registro de Novedades

ASISTENTES: Francia Rodríguez Suescun (Coordinadora Fana)

Ariel O. Gamboa T. (Psicólogo)

ORDEN DEL DÍA: Saludo

DESARROLLO:

Objetivo de la reunión

Realizar sensibilización al equipo de trabajo sobre la importancia del diligenciamiento adecuado de las novedades en la historia social, garantizando que estas contengan información clara, completa y objetiva.

Desarrollo de la reunión

Durante la reunión se abordó la importancia de registrar oportunamente cualquier situación relevante relacionada con los niños y niñas, destacando que toda novedad debe incluir de manera precisa:

- **Tiempo:** Fecha y hora exacta en que ocurrió la situación.
- **Modo:** Descripción clara y objetiva de cómo sucedieron los hechos.
- **Lugar:** Espacio específico donde ocurrió la situación.

Se enfatizó en la necesidad de mantener una redacción clara, coherente y objetiva, evitando suposiciones, juicios de valor o apreciaciones personales. Asimismo, se recordó la importancia de una adecuada ortografía y puntuación, ya que las novedades son documentos institucionales que pueden ser requeridos como soporte formal.

Se reiteró que cualquier situación que se presente con un niño o niña, ya sea comportamental, académica, emocional, de salud o de convivencia, debe ser reportada de manera inmediata en el formato de novedades, sin omitir información relevante.

También se resaltó que el registro oportuno:

- Permite hacer seguimiento adecuado a los casos.
- Facilita la comunicación con padres de familia.
- Brinda respaldo institucional.
- Contribuye a la protección y bienestar integral de los niños y niñas.

Compromisos

1. Registrar todas las novedades el mismo día en que ocurran los hechos.
2. Verificar que cada novedad contenga tiempo, modo y lugar.
3. Revisar la redacción y ortografía antes de entregar el informe.
4. Informar de manera inmediata a coordinación o dirección ante situaciones que lo requieran.

Cierre

Se finaliza la reunión reiterando la responsabilidad profesional que implica el adecuado registro de las novedades y la importancia de actuar con ética, compromiso y diligencia en cada caso presentado.

COMPROMISOS:

CONVOCATORIA: Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ariel O. Gamboa T	Psicólogo	SDIS Suba Infancia	
Francia Rodríguez Suescun	Coordinadora Fana Cofinanciado	Fana Cofinanciado	Francia Rodriguez S

Anexos: Listado Asistencia

Elaboró: Ariel O. Gamboa T. Psicólogo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: NOVEDADES CAPACITACION 2. Lugar o Localidad o Sede: J.I FANA 3. Fecha y hora: 19 FEBRERO / 6:00 AM - 7:30 AM

4. Nombre responsable: ARIEL GAMBOA 5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Camila Bustamante	CC	1001089332	JI Fana	Auxiliar pedagogica AIPI	Contratista	Camibus978@gmail.com	3136352482	Camila Bustamante
2	Johana Torres Pardo	CC	53160711	JI Fana	Profesional AIPI	Contratista	Ximenitatorres00@hotmail	3208600983	Johana Torres
3	Aydée Almanza Molina	CC	53063666	J I FANA	Profesional API	Contratista	maggie321@gmail.com	3213316884	
4	Delia Quiroz B	CC	1014444469	JI Fana	profesional API	contratista	deliaquiroz24@gmail.com	3147847221	Delia Quiroz
5	Angie Gonzalez M.	CC	1233891884	JI FANA	Profesional API	Contratista	angiegonzalezmunoz@gmail.com	3103941233	
6	Marcia Barrero Farfan	CC	1014590291	JI FANA	Profesional API	Contratista	marciabarrero@gmail.com	3108655303	MARCIA B.
7	Alejandra Aldana	CC	1015404652	JI Fana	Profesional API	Contratista	alejitaaldana2@hotmail.com	3203806867	
8	Jenny Torres Camilo	CC	1019015185	J.I Fana	Profesional API	contratista	jennytorres@gmail.com	3122674278	
9	Jogeline Ramirez Torres	CC	53080063	J.I Fana	profesional AIPI	Contratista	ramirezjogeline0314@gmail.com	3014247975	Jogeline R.
10	Raquel Pedroza Cortés	CC	1104430339	JI Fana	Profesional API	Contratista	raquelpedroza95@gmail.com	3234107913	Pedroza R.
11	Diana Patricia Muñoz G	CC	53029900	JI FANA	Profesional API	contratista	dianita.1a@hotmail.com	3057572446	
12	Yuleicis Altamiranda	CC	1052944589	JI FANA	Auxiliar Pedagogica AIPI	Contratista	yuleicsaltamiranda03 2003@gmail.com	3222494219	Yuleicis AB
13	Lina Paola Ibarguen H	CC	1076351059	JI Fana	Profesional en atencion API	Contratista	linpaoi15@hotmail.com	3008605637	
14	Martha Rodriguez	CC	1020724385	JI. Fana	Profesional API	Contratista	martharodriguez27@gmail.com	3156760020	
15	Francia Rodriguez S	CC	39532600	J.I Fana	Responsable Jardin	contratista	jardin@fundacionfana.org	3185226319	Francia Rodriguez
16	Judivia Marylandia H.	CC	1024469315	J.I Fana		contratista	maryland.hernandez.judivia@gmail.com	3136493140	
17	Kelly Paola Acero	CC	52961179	JI Fana	Profesional API	Contratista	kelly.acero@hotmail.com	3106788827	
18	Monica Mendivelso M	CC	53.031.650	J I fana	Profesional API	Contratista	monik.n.2@integrado	3118390931	
19	Imera Ramirez	CC	52283911	J. I Fana	Profesional API	contratista	Imeraramirez1623@hotmail.com	3164339103	
20	ARIEL O. GAMBOA T	CC	79791325	SDIS SUBA	PSICOLOGO	CONTRATISTA	ARIELGAMBOA30@GMAIL.COM	3133517792	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

FORMATO SEGUIMIENTO A NOVEDADES POR NIVELES

MARZO

2	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	OK	OK	OK	No indican la hora en que se realiza la novedad	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	No entrega carpeta para revisión	OK	OK
11	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
13	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
16	OK	OK	OK	OK	Número de cedula de la mamá de Isabella	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
17	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
18	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
19													
24													
25													
26													
27													

Francia Rodriguez Suescun

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES: